Guia Prático - RH Online Justificativas do Sistema Eletrônico de Ponto



SUMÁRIO

1.	Sistema Eletrônico de Ponto	3
1.1	Abrangência	3
2.	Acessando o RH Online	3
2.1	Link de Acesso	3
2.2	Login e Senha	3
2.3	Tela inicial	4
2.4	Acesso à Automação de Ponto	4
3.	Justificativa dos Registros	5
3.1	Acesso às Justificativas	5



RH Online – Justificativas no Sistema Eletrônico de Ponto

1. Sistema Eletrônico de Ponto

Este documento descreve as atividades necessárias para a realização de Justificativas no Sistema Eletrônico de Ponto.

De acordo **Portaria nº 02/2017**, sobre Normas de uso do Sistema de Registro Eletrônico de Ponto, divulgada em 11 de dezembro de 2017, o registro de frequência deve ser efetuado independente de atrasos ou saídas antecipadas.

1.1 Abrangência

Todos os colaboradores da UBEC e suas Unidades de Missão, envolvidos nos processos de trabalho administrativos e operacionais, contratados sob o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas, independente da categoria profissional a que pertencer; exceto os colaboradores que se enquadram no artigo 62 da Consolidação das Leis Trabalhistas.

2. Acessando o RH Online

2.1 Link de Acesso

- O acesso ao Portal deve ser feito pelo link <u>http://portal.ubec.edu.br/csc/.</u>
- Clique na imagem:



2.2 Login e Senha

• Para acessar o RH Online, o colaborador deverá inserir sua Matrícula em "Usuário" e a mesma senha utilizada nos sistemas RM.



Revisão: 01 **DATA:** 02/10/2018

PÁGINA 4 DE 6

Faça o login Usuário Senha Alias CorporeRM T	UBEC

2.3 Tela inicial

• Selecione o ícone "Portal RH" para dar continuidade

Usuário:	
Início	
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.	Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.
	- 🖶 😼 Envelope Pgto
	+ 🖽 Espelho do Cartão
	- Justificar Exceções

2.4 Acesso à Automação de Ponto

• Caso os Dados estejam corretos, acesse a opção "Automação de Ponto".

Http://rm2-at.ucb.br/Corpore.Net/Main.aspx?Selectedly P - C ×							
Usuário:		Coligada: 1 - UBEC					
Meus Dados Dados Cadastrais Dados Cadastrais Identificação Endereço Documentos Folha de Pagament Recursos Humanos Automação de Pont	Início - Recur Identificação	Chapa Chapa Apelido Naturalidade Grau de Instrução	Nor				
		Filiação					



Revisão: 01

DATA: 02/10/2018

PÁGINA 5 DE 6

Importante: Confira seus dados, em caso de divergências, deve-se abrir um chamado solicitando a regularização do RH *Online.*

• Acesse a opção **"Espelho de Cartão"** para visualizar os registros.

← → C [] rm2-at.ucb.br/Corpore.Net/Main.aspx?ActionID=PtoEspCartaoActionWeb&Sel								
Toseja que o Google Chrome salve a sua senha? Salvar senha Nunca para este site								site
Usuário:								
→>> Início - Recursos Humanos - Meus Dados - Automação de								io de Por
Meus Dados	Funci Períoc	onário: lo: 01/01/2014	🛄 a	31/01/2014				
Elha de Pagamento	Atual	izar Imprimir						
Justificar Excecõ		Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3
- Espelho do Car		31/01/2014	SEX	09:11	12:09	13:14	17:20	
		30/01/2014	QUI	08:03	11:58	13:05	19:22	
		29/01/2014	QUA	08:07	11:56	13:01	19:03	
		28/01/2014	TER	07:56	12:02	13:05	19:46	
		27/01/2014	SEG	07:11	12:01	13:00	17:32	
		26/01/2014	DOM					

Importante: As batidas do ponto são importadas diariamente até às 14h, de forma manual pela Área Responsável da Unidade de Missão, sempre com referência do dia anterior.

Exemplo: Dia 02.02.2016, as batidas desse dia são importadas no dia 03.02.2016 até às 14h.

Importante: No Espelho do Cartão aparecem todos as ocorrências realizados no mês. Exemplo: Faltas, atrasos, horas extras.

3. Justificativa dos Registros

3.1 Acesso às Justificativas

- Dentro do ícone "Automação de Ponto", acesse a opção "Justificar Exceções";
- Ao clicar em **"Justificar Exceções"**, aparecerão todas as ocorrências realizadas no mês (faltas, atrasos, horas extras);



Revisão: 01 Data: 02/10/2018

PÁGINA 6 DE 6

🕒 RM Portal Versão 11.8	RM Portal Versão 11.82.30 ×										
← → Ĉ 🗋 rm2-	> C 🗋 rm2-at.ucb.br/corpore.net/Main.aspx?ActionID=PtoEspCartaoActionWeb&SelectedMenuIDKey=Espel										
suário: '	suário: "										
	Início 🔻	Recursos Human	os 👻 Meu	s Dados 🔻 🖌	Automação	de Ponto 🝷	Espelho	do Carta	ão		
Meus Dados	Funcionário: Período: 01/10/2015 Image: Strate St							itidas não apro			
- 👷 Folha de Pagament - 🕘 Automação de Pont	Automacão de Pagament Atualizar Imprimir										
- 📴 Justificar Exceçê	📴 Justificar Exceçõe Espelho do Cartão Funcionário:										
Espelho do Car		Data	Dia	Ent1	Sai1	Ent2	Sai2	Ent3	Sai3	Ent4	Sai4
		01/10/2015	QUI								
		20/00/2015	0114								

- Para justificar, clique nos **espaços** em frente à ocorrência e digite a justificativa para cada ocorrência;
- Em caso de esquecimento ou batida não registrada, INFORMAR O HORÁRIO NÃO REGISTRADO conforme exemplo abaixo;
- Sempre clicar em "Salvar" após realizar as justificativas, conforme abaixo.

/ 🗅	RM Portal Versão 11.82.30 ×							
÷	► → C 🗋 rm2-at.ucb.br/corpore.net/Main.aspx?ActionID=PtoJustExcecaoActionWeb&SelectedMenuIDKey=JustExcecao							
Jsu								
			Início 🗸 Recursos Hi	umanos 👻 Meus Dados 👻	Automação de P	onto 🔻 Justificar Exceções		
8	Meus Dad	05) Salvar					
± 8	Dados Ca	dastrais	Data	Ocorrência	Horas J	ustificativa		
Ð 🙎	Folha de l	Pagament	01/09/2015	Hora Extra	00:06	Banco de horas		
∍ 🥝	Automaçã	io de Pont icar Excer	01/09/2015	Atraso	00:17	Compensar em banco de horas		
L	Espelh	o do Carti	02/09/2015	Hora Extra	00:10	Banco de horas		
			03/09/2015	Hora Extra	00:08	Banco de horas		
			03/09/2015	Hora Extra	00:07	Banco de horas		
			04/09/2015	Hora Extra	00:32	Banco de horas		
			08/09/2015	Atraso	00:07	Compensar em banco de horas		
			08/09/2015	Atraso	05:00	Esquecimento - Saída 1 às "12:00"		
			09/09/2015	Atraso	00:06			
			10/09/2015	Hora Extra	00:07			

Importante: As justificativas devem ser SUCINTAS e OBJETIVAS. Todas as ocorrências devem ser JUSTIFICADAS. Se houver esquecimento de registro, deve ser informado o horário na justificativa para lançamento posterior.



Revisão: 01

DATA: 02/10/2018

PÁGINA 7 DE 6

Usuário:					-
	Início - Recursos Hu	umanos + Meus Dados +	Automação de l	Ponto 👻 Justificar Exceções	
S Meus Dados	Salvar				
Dados Cadastrais	Data	Ocorrência	Horas J	ustificativa	
P Se Folha de Pagament	02/01/2014	Falta	09:00	Banco de horas recesso final do ano.	
Justificar Exce	03/01/2014	Falta	08:00	Banco de horas recesso final do ano.	
Espelho do Cart	06/01/2014	Atraso	00:21	Compensar do Banco de Horas.	
	06/01/2014	Hora Extra	00:38	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	07/01/2014	Hora Extra	00:22	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	07/01/2014	Atraso	00:41	Compensar do Banco de Horas.	
	08/01/2014	Hora Extra	00:42	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	08/01/2014	Atraso	00:34	Compensar do Banco de Horas.	
	09/01/2014	Hora Extra	00:34	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	09/01/2014	Atraso	00:56	Compensar do Banco de Horas.	
	10/01/2014	Hora Extra	00:54	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	10/01/2014	Atraso	00:39	Compensar do Banco de Horas.	
	13/01/2014	Hora Extra	00:22	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	13/01/2014	Atraso	01:17	Compensar do Banco de Horas.	
	14/01/2014	Atraso	04:30	Compensar do Banco de Horas.	
	14/01/2014	Hora Extra	00:22	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	15/01/2014	Hora Extra	00:26	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	15/01/2014	Atraso	01:03	Compensar do Banco de Horas.	
	16/01/2014	Hora Extra	00:38	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	16/01/2014	Atraso	00:49	Compensar do Banco de Horas.	
	17/01/2014	Hora Extra	00:30	Atividades relacionadas a folha de pagamento e férias.	
	17/01/2014	Atraso	03:36	Não batia saída do almoço 12:00 à 13:00.	
	20/04/2044	Atrano	00.37	Compensar de Banco de Horas	
< >	Reside: 01/01/2014	- 31/01/2014			
60	100001 01/01/2014				

• Acesse a opção: Salvar.



Para mais informações, entre em contato com a Central de Atendimento pelo número:



Ou diretamente pelos ramais quando a ligação for feita dos telefones fixos das seguintes localidades:

Unidades de Missão	Contato
UCB	
CECB FICR	(61) 3383-9099
FACTO	2200
UNILESTE	
CECMG	9099
COLÉGIO PADRE DE MA	N