

TUTORIAL PARA PROCESSO DE INSCRIÇÃO



1. Acesse o site do colégio para realizar a inscrição: (colegio.catolica.edu.br/curitiba) e Selecione o campo “FAÇA SUA MATRÍCULA” ou “AGENDE UMA VISITA”.



2. Preencha o campo CPF com o dado do responsável:

3. Ao digitar o CPF será apresentado o termo de consentimento, selecione a opção " Declaro que li e concordo com os termos" e clique em prosseguir:

Colégio
Católica
Curitiba
Grupo UBEC

TERMO DE CONSENTIMENTO FICHA DE INSCRIÇÃO:
Concordo que os dados pessoais fornecidos sejam tratados para a conclusão da minha inscrição no processo seletivo, bem como para a elaboração do perfil do candidato, realização de contatos referentes: ao processo seletivo; à efetivação de matrícula; a campanhas e pesquisas de marketing, satisfação e avaliação institucional, podendo, ainda, haver compartilhamento com terceiros, devidamente autorizados pela UBEC, exclusivamente para as finalidades informadas e de acordo com as nossas diretrizes de privacidade.

Declaro que li e concordo com os termos.

1 Login 5 Resumo

4. Preencha os demais campos com os seguintes dados:

E-mail;

Nome Completo;

Celular.

Crie uma senha com, no mínimo, seis (6) caracteres, e clique em avançar:

COLÉGIO CATÓLICA DE CURITIBA :: MATRÍCULA

1 Login 2 Série 3 Dados 4 Taxa de Matrícula 5 Resumo

Todos os campos são obrigatórios

CPF 000.000.000-00 ✘

E-mail teste@catolica.ubec.edu.br ✔

Nome Completo Teste Para Portfólio ✔

Celular (00)0000-0000 ✔

Crie sua Senha ✔

Sua senha deve possuir no mínimo 6 caracteres
Se você já fez sua inscrição, digite seu CPF e sua senha para prosseguir na sua inscrição!

5. Cadastre o(s) dependente(s) informando:

- Nome;
- Série;
- Ao informar a série de interesse, o turno e ano disponível será preenchido automaticamente.

Após clique em avançar:

Gerenciar Dependentes ⚙️

Todos os campos são obrigatórios

Dados do Dependente

Nome Dependente

Informações de Série e Turno

Série

Turno

Ano

Avançar >

- ## 6. Na tela seguinte, preencha os dados do responsável, do dependente e do responsável financeiro, observando os dados obrigatórios. Depois disso, clique em avançar.

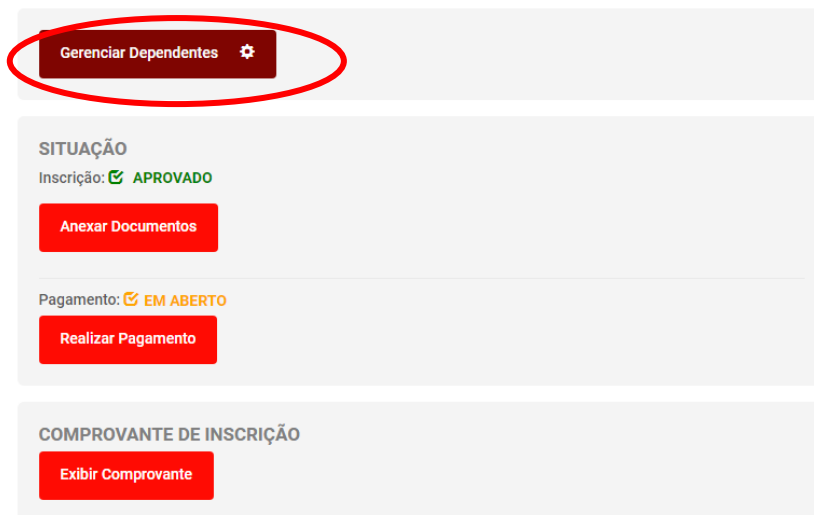
COLÉGIO CPM :: MATRÍCULA
CAN-001236-COL

1 Login 2 Série 3 **Dados** 4 Taxa de Matrícula 5 Resumo

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome do Responsável	<input type="text" value="Teste Colégio Padre de Ma"/>	✓
CPF do Responsável	<input type="text" value="575.135.600-48"/>	✓
Data de Nascimento do Responsável	<input type="text"/>	
Celular do Responsável	<input type="text" value="(61)98440-5644"/>	✓
E-mail do Responsável	<input type="text" value="teste.colegio@gmail.com"/>	✓
RG do Responsável	<input type="text"/>	
UF Emissor	<input type="text"/>	
Orgão Emissor	<input type="text"/>	

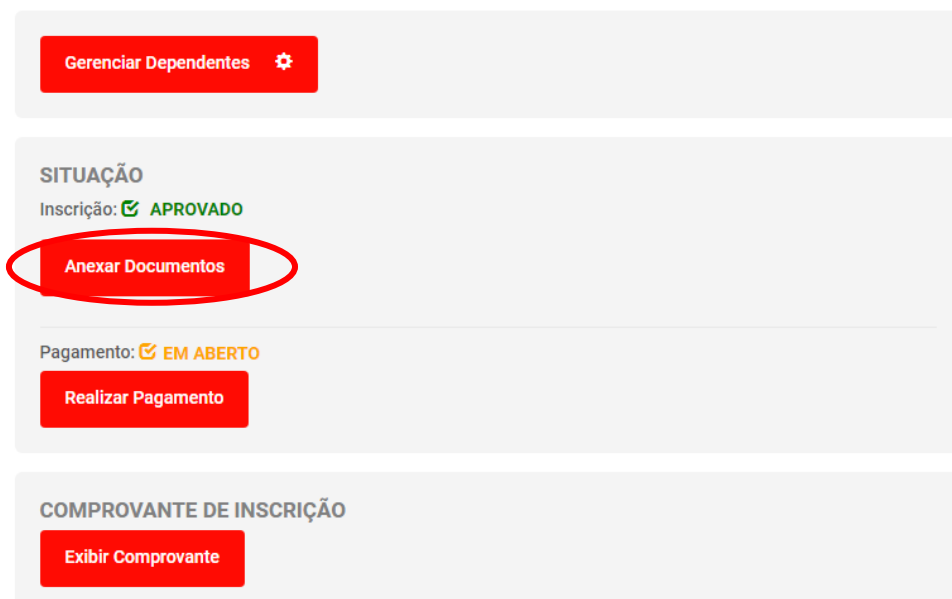
7. Caso queira incluir mais dependentes selecione a opção “Gerenciar Dependentes”:



The screenshot shows a user interface with three main sections. At the top, there is a dark red button labeled "Gerenciar Dependentes" with a gear icon, which is circled in red. Below this, the "SITUAÇÃO" section shows "Inscrição: APROVADO" with a green checkmark icon and a red button labeled "Anexar Documentos". The "Pagamento: EM ABERTO" section shows a yellow checkmark icon and a red button labeled "Realizar Pagamento". The "COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO" section shows a red button labeled "Exibir Comprovante".

Sair

8. Selecione a opção anexar documentos para dar prosseguimento ao processo de inscrição:



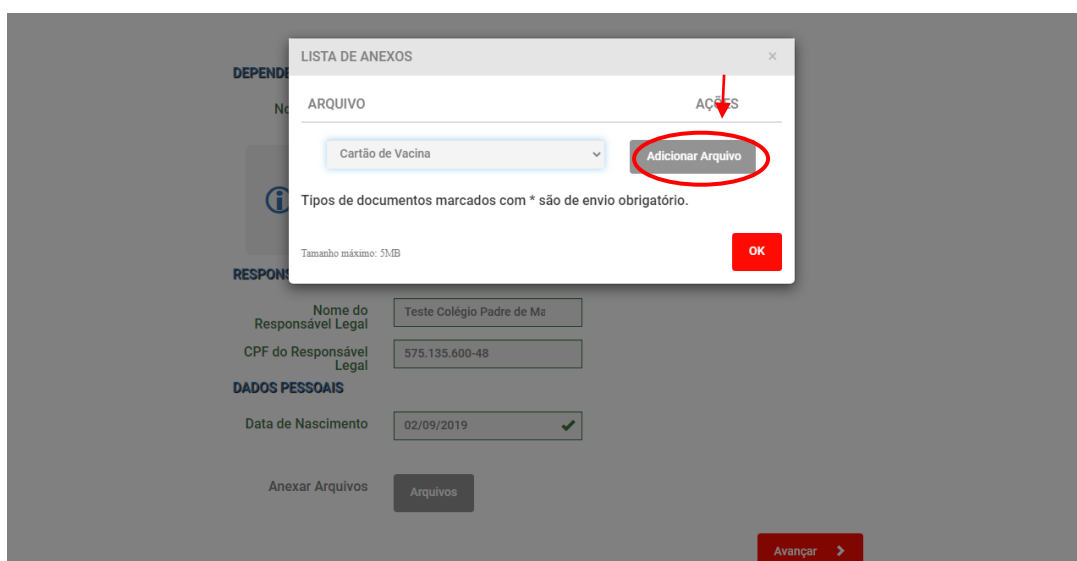
The screenshot shows the same user interface as above, but with the "Anexar Documentos" button in the "SITUAÇÃO" section circled in red. The "Gerenciar Dependentes" button is still visible at the top. The "Pagamento: EM ABERTO" and "COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO" sections remain unchanged.

9. Na opção “Anexar Arquivos” clique em “Arquivos”.

Adicione a documentação necessária, selecionando o documento e clicando em “Adicionar Arquivo”

Documentos obrigatórios:

- Certidão de Nascimento;
- Comprovante de residência;
- CPF (Responsável);
- Declaração de Escolaridade/Transferência;
- RG (Responsável).



10. Ao finalizar clique em OK e selecione a opção avançar:

DEPENDENTE

Nome do Aluno: Teste Filho ✓



Identificamos que você é menor de idade. Para realizar a continuidade na participação neste processo seletivo será necessária a autorização de um Responsável Legal. Solicite ao seu responsável que preencha as informações na seção Responsável Legal e aceite os termos da nossa [política de privacidade e proteção de dados](#). Assim, os próximos passos serão liberados.

RESPONSÁVEL LEGAL

Nome do Responsável Legal: Teste Colégio Padre de Ma

CPF do Responsável Legal: 575.135.600-48

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 02/09/2019 ✓

Anexar Arquivos: Arquivos

Avançar >



11.O contrato será encaminhado para o e-mail cadastrado, assine o contrato para prosseguir:

Assine seu contrato.

Gerenciar Dependentes

SITUAÇÃO

Inscrição: APROVADO

Pagamento: EM ABERTO

Realizar Pagamento

Situação do Contrato

Situação do contrato de pré-matricula: **Aguardando Assinatura**

Atualizar Situação do Contrato Reenviar Contrato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

12.O remetente do e-mail será a Contraktor e, por meio do link abaixo, será disponibilizado um tutorial de como realizar a assinatura:

<https://help.contraktor.com.br/pt-BR/articles/2474340-como-assinar-eletronicamente-um-documento-recebido-pela-contraktor>

CK Contraktor

**UBEC - União Brasileira de Educação Católica
enviou um documento para você assinar**

Olá!

Setor de contrato da UBEC - União Brasileira de Educação Católica solicita a sua assinatura para a contratação "CECB".

Assinantes da contratação:

- Jomara Teste (Contratante)
- JOMARA TESTE (Contratante)

Visualizar documento para assinar

Dúvidas? Confira nosso tutorial da central de ajuda explicando como funciona o processo de assinatura eletrônica.

Acessar o tutorial

13. Após assinatura do contrato clique em “Realizar Pagamento”:

Gerenciar Dependentes

SITUAÇÃO
Inscrição: APROVADO
Pagamento: EM ABERTO

Realizar Pagamento

14. O responsável poderá realizar o pagamento da taxa de matrícula por meio da geração de boleto:

COLÉGIO CECB :: MATRÍCULA
CAN-001231-COL

✓ Login ✓ Série ✓ Dados 4 Taxa de Matrícula ✓ Resumo

Valor da Matrícula	R\$ 328,00
VALOR FINAL	R\$ 328,00
	03/10/2021

FORMA DE PAGAMENTO
Escolha a forma de pagamento desejada
Importante: Caso haja opção de pagamentos em cartão, a página para pagamento será aberta em uma nova janela. Após o pagamento, você será redirecionado para esta janela, e caso opção seja boleto o mesmo será aberto nesta página.

Boleto

Cartão de Crédito/Débito

DADOS DO BOLETO

VALOR FINAL	R\$ 328,00
Vencimento: 03/10/2021	

Utilize o número do código de barras abaixo para realizar o pagamento

03399.90236 35600.001008 01012.101018 7
87620000032800

Copiar Código **Visualizar Boleto**

A confirmação do pagamento será em até 3 dias úteis após o pagamento

PAGAMENTO

15. Ou selecionando a opção “Cartão de crédito/Débito”. Digite os dados do cartão e clique em efetuar pagamento:

COLÉGIO CECB :: MATRÍCULA
CAN-001231-COL

Login Série Dados **4** Taxa de Matrícula Resumo

Valor da Matrícula	R\$ 328,00
VALOR FINAL	R\$ 328,00
	03/10/2021

FORMA DE PAGAMENTO
Escolha a forma de pagamento desejada
Importante: Caso haja opção de pagamentos em cartão, a página para pagamento será aberta em uma nova janela. Após o pagamento, você será redirecionado para esta janela, e caso opção seja boleto o mesmo será aberto nesta página.

Boleto

Cartão de Crédito/Débito

DADOS DO CARTÃO

Tipo do Cartão

Nome Impresso

Número do Cartão

Mês de Expiração

Ano de Expiração

Código de Segurança

Efetuar Pagamento

PAGAMENTO

16. Após a baixa do pagamento o aluno estará matriculado.