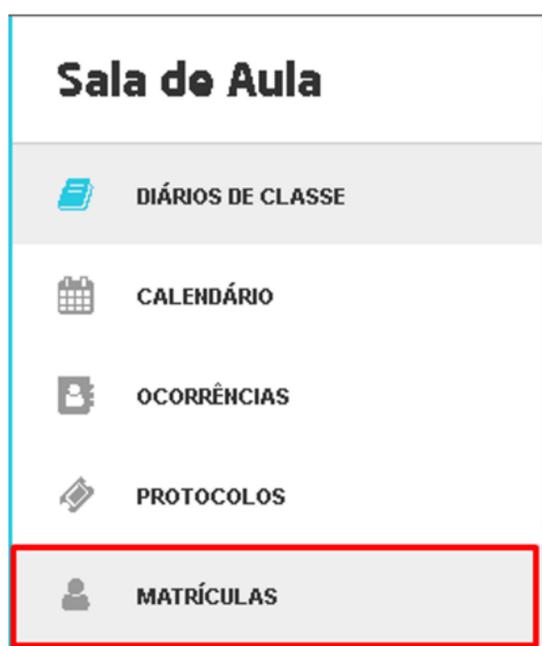


PASSO A PASSO PARA REALIZAR A REMATRÍCULA ORIENTAÇÃO PARA OS RESPONSÁVEIS



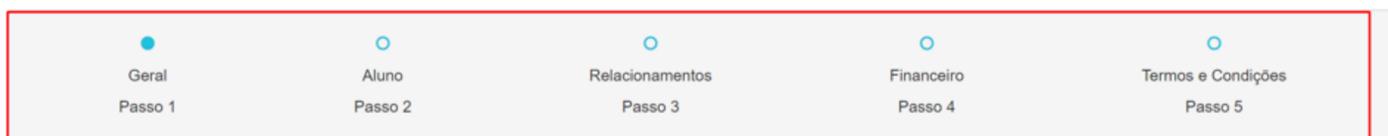
1. Ao acessar o módulo “Sala de Aula” o responsável deverá clicar no canto superior esquerdo e selecionar a opção “Matrículas”, conforme figura abaixo:



Serão exibidas as informações de matrícula do aluno. Note que teremos “abas” que indicam as matrículas de acordo com a série do aluno. Selecione a série em que deseja realizar a matrícula, e em seguida os dados serão atualizados, conforme figura abaixo:



Após selecionar a série desejada, serão exibidas as etapas de confirmação de matrícula, conforme figura abaixo:



Calendário Acadêmico
2023 EFEM

Curso
Ensino Fundamental - Grade 2022

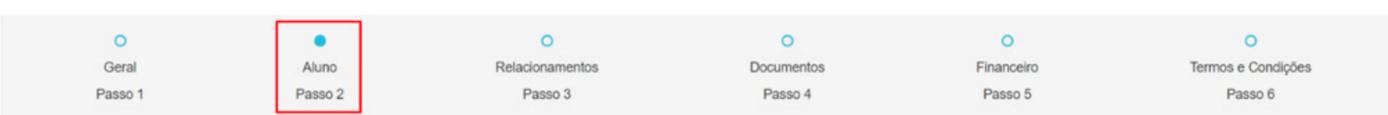
Módulo
8º ANO

Turma
08202200087 (Matutino)

Salvar Próximo

2. **Passo 01 “Geral”** - serão exibidas as informações do curso, série e turma, basta clicar em próximo.

3. **Passo 02 “Aluno”** - serão exibidas as informações existentes no registro do aluno. Note que algumas dessas informações apresentadas são de preenchimento obrigatório. Caso alguma não tenha sido informada anteriormente, é necessário realizar o preenchimento para que a matrícula seja concluída.



Tipo de Pessoa
Pessoa Física

Dados Pessoais

Nome *

Nome Social

E-mail

CPF *

Data de Nascimento *

Nacionalidade *

Cidade de Nascimento *

Estado de Nascimento *

Pais de Nascimento *

Etnia *
Selecione o item

Necessidades Especiais

- Deficiência Física
- Deficiência Múltipla
- Altas habilidades/Superdotação
- Transtorno desintegrativo da infância

4. No Passo 03 “Relacionamentos”, serão apresentadas as informações dos relacionamentos que estão associados a este aluno, ou seja, quem são seus responsáveis. Caso necessário, você poderá atualizar os dados, lembrando que alguns são obrigatórios.

Selecione o relacionamento

Pai Mãe

Tipo de Pessoa
Pessoa Física
 É responsável acadêmico?
 É responsável financeiro?

Dados Pessoais

Nome * E-mail * CPF *
Data de Nascimento * Nacionalidade Estado de Nascimento
País de Nascimento

5. No Passo 4 “Financeiro”, você poderá visualizar os dados desta matrícula. Selecione os campos: dia de vencimento e quantidade de parcelas, conforme figura abaixo, e em seguida clicar em “salvar” e em “próximo”.

Mensalidade

Dia de Vencimento
Selecione o dia de vencimento

2023 Rematrícula e Captação

Caso o Colégio tenha disponibilizado a compra de Material Didático e Atividades Extras, você visualizará no passo 04, sendo a seleção/compra opcional, podendo ocorrer posteriormente, através do módulo “Sala de Aula”, menu Financeiro, opção de “+ comprar”, conforme figuras abaixo:

Sala de Aula

DIÁRIOS DE CLASSE
CALENDÁRIO
OCORRÊNCIAS
PROTOCOLOS
MATRÍCULAS
FINANCEIRO

Sala de Aula

Financeiro

01/2022 02/2022 03/2022 04/2022 05/2022 06/2022 07/2022 08/2022 09/2022 10/2022 11/2022 12/2022

Fatura	Data de Vencimento	Detalhes	Status	Valor
--------	--------------------	----------	--------	-------

6. No Passo 5 “Termos e Condições”, serão exibidas algumas orientações para assinatura eletrônica do contrato de prestação de serviços, que será encaminhado para o e-mail do responsável financeiro indicado nesta matrícula. É obrigatório a seleção da opção “Eu concordo com os termos e condições” em seguida, você deverá clicar em FINALIZAR para concluir a matrícula.

Termos e Condições

Termo de consentimento para armazenamento e tratamento de dados pessoais em conformidade com a LGPD.

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Informamos que coletamos seus dados pessoais (CPF, Nome, Telefone, E-mail, Endereço). Os seus dados pessoais serão armazenados e preservados por um período indeterminado; os dados dos clientes são registrados no sistema e são anônimos.

Para mais informações, clique aqui.

Eu concordo com os termos e condições

Após selecionar às informações, basta clicar em “salvar” e em seguida em “finalizar” para que o processo de rematrícula seja finalizado.

Matrícula

Deseja finalizar?

Observação: Ao clicar em finalizar, será verificada se todas as informações obrigatórias para a matrícula foram devidamente informadas. Caso o sistema localize alguma pendência, será apresentada uma mensagem informando o passo em que devemos retornar para corrigir.

Após finalizada a matrícula, será exibida a tela abaixo, com a opção para realização da indicação do meio de pagamento - boleto ou cartão:

Nessa tela, serão apresentadas as informações sobre o contrato do aluno, parcela atual e demais, de acordo com a competência e data de vencimento.

Selecione a parcela que deseja realizar o pagamento, e em seguida clique na opção "PAGAR" para selecionar o meio de pagamento, conforme figura abaixo:

Pagamento

Após realizado o pagamento da parcela, será encaminhado para o e-mail do responsável financeiro, o link para assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços, conforme orientações a seguir:

Assinatura Eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços:

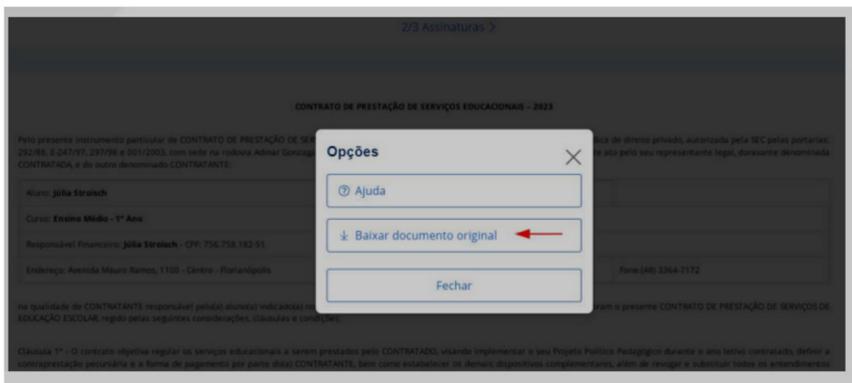
O responsável deverá verificar em sua caixa de e-mail, conforme figura abaixo:



Clicar em Visualizar para assinar, e em seguida no botão Assinar:



No botão "Opções" é possível fazer download do documento, caso desejado.



Clique em Assinar:

Ambiente SANDBOX - Sem valor legal

Clicksign

2/3 Assinaturas >

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2023

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, de um lado ESCOLA GENNERA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, autorizada pela SEC pelas portarias: 292/88, E-247/97, 297/98 e 001/2003, com sede na rodovia Admar Gonzaga, 1500, em Florianópolis/SC, inscrição CNPJ nº 01.123.456/0001-78, neste ato pelo seu representante legal, doravante denominada CONTRATADA, e do outro denominado CONTRATANTE:

Aluno: Júlia Stroisch	
Curso: Ensino Médio - 1º Ano	
Responsável Financeiro: Júlia Stroisch - CPF: 756.758.182-51	
Endereço: Avenida Mauro Ramos, 1100 - Centro - Florianópolis	Fone:(48) 3364-7172

na qualidade de CONTRATANTE responsável pelo(a) aluno(a) indicado(a) no(s) requerimento(s) de matrícula, parte integrante deste contrato, celebram o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESCOLAR, regido pelas seguintes considerações, cláusulas e condições:

Cláusula 1ª - O contrato objetiva regular os serviços educacionais a serem prestados pelo CONTRATADO, visando implementar o seu Projeto Político Pedagógico durante o ano letivo contratado, definir a contraprestação pecuniária e a forma de pagamento por parte do(a) CONTRATANTE, bem como estabelecer os demais dispositivos complementares, além de revogar e substituir todos os entendimentos anteriores, eventualmente havidos entre partes, verbais ou por escrito, com relação ao seu objeto.

§1ª - As aulas que compõem a prestação do serviço, inclusive as extraordinárias, serão ministradas nas salas ou locais indicados pela CONTRATADA, observada a natureza do conteúdo e a técnica pedagógica que se fizerem necessárias, inclusive quanto à aplicação curricular em eventos relevantes.

§2ª - A CONTRATADA, observado o prazo de 20 (vinte) dias do início do ano letivo, indicado no calendário da escola, reserva-se no direito de cancelamento do serviço proposto caso o número de alunos se limite a 15 (quinze), assegurado ao CONTRATANTE o direito de preferência.

Cláusula 2ª - O(A) CONTRATANTE se declara ciente da estrutura e/ou condições de funcionamento da escola.

Opções

Assinar

Será apresentada uma tela para confirmação dos dados pessoais.
A partir dela, clique em Avançar:

Ambiente SANDBOX - Sem valor legal

Clicksign

Etapa 1 de 2

Confirme seus dados

Nome completo

CPF

Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)

Avançar →

Ambiente seguro Clicksign

Será enviado também um novo e-mail com o TOKEN de verificação de assinatura:

Token: NSWCPP. Código para confirmar a assinatura

Gennera via Clicksign - ajuda@clicksign.com

E-mail enviado pelo ambiente SANDBOX - Sem valor legal

Clicksign

Token de verificação de assinatura

Utilize o token abaixo para confirmar sua assinatura. Por motivos de segurança, ele é válido apenas por 4 horas.

NSWCPP

Inserir o token e clicar em Finalizar

Ambiente SANDBOX - Sem valor legal

Clicksign

Etapa 2 de 2

Enviamos um token para o e-mail:

juba.babalu@gmail.com

Insira o token para finalizar

NSWCPP

Finalizar →

Ambiente SANDBOX - Sem valor legal

Clicksign

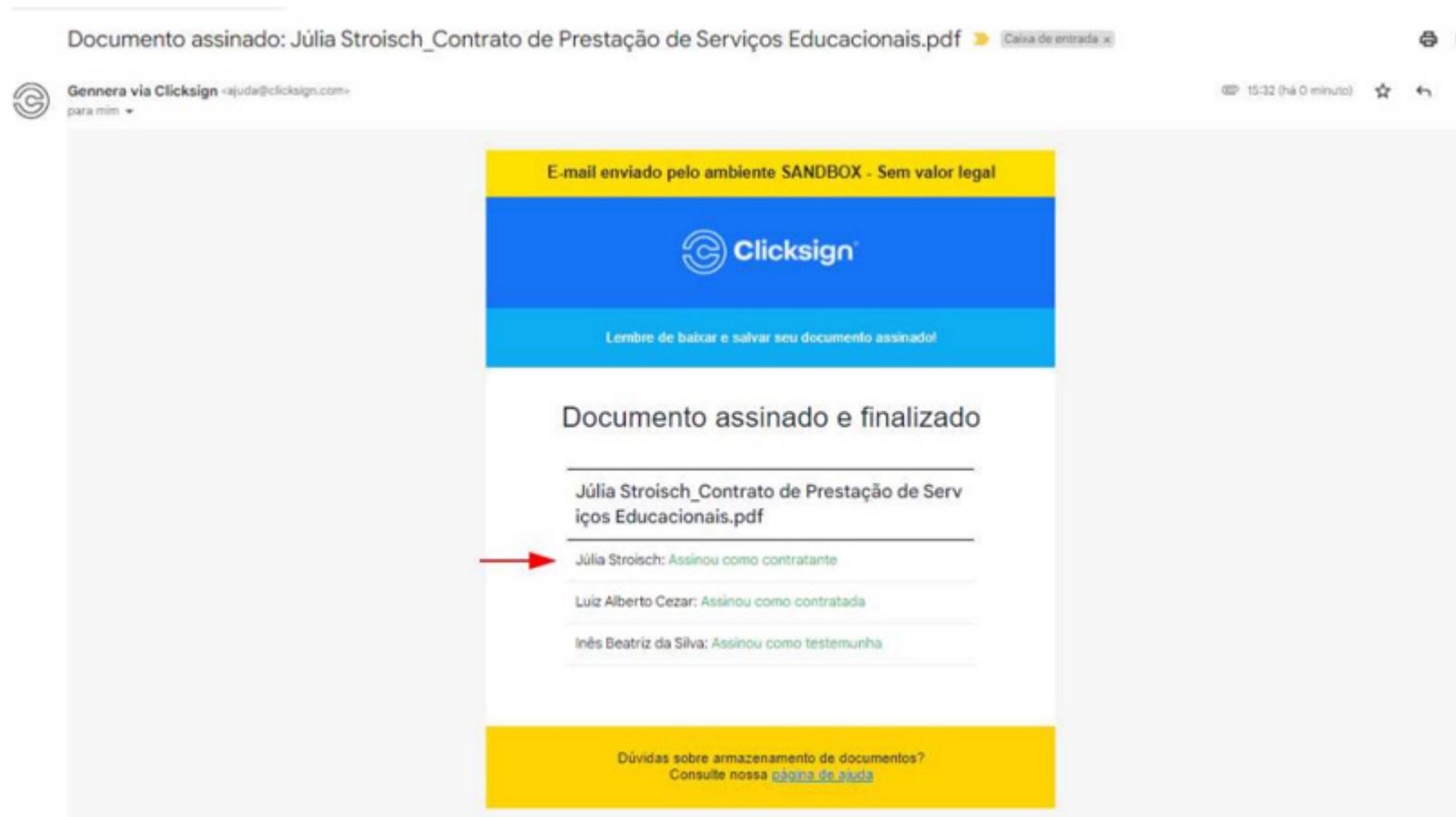


Assinatura feita com sucesso!

Quando todos assinarem, você receberá o documento assinado.

Ambiente seguro Clicksign

Após assinatura, o responsável financeiro receberá um e-mail de Comprovante de assinatura do documento, conforme exemplo



Em caso de dúvidas, faça contato com a secretaria acadêmica de seu colégio.